



Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ №54»

г. Чебоксары

Н.А. Григорьева

Приказ от 03.09.2024 № В-93

Положение о школьной службе примирения МБОУ «СОШ №54» г. Чебоксары

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и деятельности Школьной службы примирения в МБОУ «СОШ №54» г. Чебоксары.

1.2. Положение разработано в соответствии Федеральным законом в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с письмом Минпросвещения России от 28.04.2020 N ДГ-375/07 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по развитию сети служб медиации (примирения) в образовательных организациях и в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»).

1.3. Школьная служба примирения (далее – ШСП) объединяет учащихся, педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в образовательном учреждении.

2. Цели и задачи службы примирения

2.1. Целью деятельности службы примирения является оказание помощи обучающимся, педагогам и родителям в разрешении конфликтов и проблемных ситуаций, содействие в профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных и проблемных ситуаций на основе принципов восстановительного подхода.

2.2. Основной задачей деятельности службы примирения является проведение программ примирения для участников школьных конфликтов и ситуаций криминального характера, проведение примирительных программ для участников школьных конфликтов и проблемных ситуаций; обучение школьников методам урегулирования конфликтов.

3. Принципы деятельности службы примирения

3.1. Деятельность службы примирения основана на методах восстановительного подхода и строится на следующих принципах:

- *Принцип добровольности*, предполагающий добровольное участие школьников в организации работы службы, и исключительно добровольное участие в программе примирения конфликтующих сторон.
- *Принцип конфиденциальности*, обеспечивающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности участников конфликта.
- *Принцип нейтральности*, запрещающий членам службы примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти путь к примирению.

4. Ценности примирения:

- 4.1. Принятие самими участниками конфликтной ситуации на себя ответственности по ее урегулированию, исключаяющей насилие и дальнейшее причинение вреда.
- 4.2. Восстановление у участников конфликта способности понимать последствия ситуации для себя, своих родных, второй стороны.
- 4.3. Прекращение взаимной вражды и нормализация отношений.
- 4.4. Ответственность обидчика перед жертвой (если в ситуации был правонарушитель) состоит в заглаживании причиненного вреда (или принесенной обиды) насколько возможно силами самого нарушителя.
- 4.5. Выход из состояния жертвы тех, кому были причинены вред, обида или несправедливость (если такие были в ситуации) за счет заглаживания обидчиком причиненного жертве вреда, и ответы на волнующие жертву вопросы со стороны обидчика и его близких.
- 4.6. Планирование сторонами конфликта их конкретных действий - кто и что именно будет делать, что позволит избежать повторения подобных ситуаций в дальнейшем и не допустить клеймения и отвержения кого-либо из участников.
- 4.7. Помощь близких и уважаемых сторонами конфликта людей в актуализации нравственных ориентиров и ценностей, поддержка ими позитивных изменений.

5. Порядок формирования службы примирения

5.1. В состав службы примирения могут входить педагогические работники школы, обучающиеся 7-11 классов и их родители (законные представители), прошедшие обучение.

5.2. Руководителем службы может быть социальный педагог, педагог - психолог или иной работник образовательной организации, прошедший обучение по восстановительному подходу, на которого возлагаются обязанности по руководству школьной службой примирения приказом директора образовательного учреждения. Руководитель школьной службы примирения:

- поддерживает принципы восстановительного подхода и является практикующим ведущим восстановительных программ;
- проходит подготовку в качестве ведущего программ восстановительного разрешения конфликтов;
- осуществляет общее руководство деятельностью службы, проектирует работу службы и её развитие;
- координирует примирительные программы с участием взрослых и, при желании детей-волонтеров, проводит программы примирения в их присутствии, для просветительского, познавательного и профориентационного интереса последних;
- осуществляет взаимодействие с администрацией образовательного учреждения;
- проводит совместно с членами службы примирения и детьми-волонтерами мероприятия по распространению опыта деятельности (выступления на школьных мероприятиях и иных гос.учреждениях);
- организует деятельность детей-волонтеров в ШСП в рамках ученического самоуправления;
- обеспечивает получение информации о конфликтах и организационные условия для проведения восстановительных программ;
- знает правовые вопросы, связанные с проведением восстановительных программ;
- участвует в собраниях Ассоциации кураторов служб примирения (или кустовых методических сборов для кураторов ШСП).

5.3. Участие детей-волонтеров и подростков в деятельности школьной службы примирения возможно с согласия родителей и только по субъективному желанию участия в деятельности ШСП.

6. Права службы примирения

6.1. Участвовать в разрешении конфликтных вопросов между учениками, учителями и родителями.

6.2. Проводить на территории школы собрания, в том числе закрытые, встречи в рамках программ примирения и иные мероприятия.

6.3. Размещать на территории школы информацию в отведенных для этого местах и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях.

6.4. Направлять в органы самоуправления и администрацию школы предложения, связанные с проведением программ примирения, разрешением конфликтных и проблемных ситуаций, развитием навыков конструктивного разрешения конфликтов.

6.5. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении программ примирения.

6.6. Привлекать психолога, социального педагога и других специалистов школы для организации совместной работы по разрешению конфликтных и проблемных ситуаций.

6.7. Самостоятельно устанавливать отношения с социальными службами и иными учреждениями и организациями для достижения общих целей.

6.8. Осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом школы.

7. Порядок работы службы примирения

7.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или проблемного характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов службы примирения.

7.2. Служба примирения принимает решение возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. О принятом решении информируются должностные лица школы.

7.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение, для проведения программы необходимо также согласие родителей. Переговоры с родителями и должностными лицами может проводить руководитель, консультант службы примирения или иное лицо, уполномоченное службой примирения.

7.4. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы примирения в каждом отдельном случае.

7.5. Школьная служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (психолога, специалистов учреждений социальной сферы, социально-психологических центров).

7.6. Если в ходе программы примирения конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре.

7.7. При необходимости, служба примирения передаёт копию примирительного договора администрации школы и ходатайствует о том, чтобы меры наказания не применялись.

7.8. При необходимости служба содействует в предоставлении участникам примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.

8. Организационная поддержка деятельности службы примирения

8.1. Службе примирения, по согласованию с администрацией школы, предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы, такие как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

8.2. Методическая поддержка и сопровождение школьной службы примирения может

осуществляться социально-психологическими центрами или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих специалистов.

8.3. Должностные лица образовательной организации оказывают школьной службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и учащихся, не препятствуя и не обесценивая деятельность службы.

8.4. Школьная служба примирения в рамках своей компетенции взаимодействует с педагогом-психологом и другими специалистами образовательной организации.

8.5. Администрация образовательной организации содействует школьной службе примирения в организации взаимодействия с педагогами образовательной организации, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов и учащихся в школьную службу примирения, а также содействует освоению ими навыков восстановительного подхода.

8.6. Администрация образовательной организации поддерживает участие руководителя, иных сотрудников ШСП и детей-волонтеров в проведении супервизий и в повышении их квалификации.

8.7. Желательно проведение совещаний между администрацией и службой примирения по улучшению работы школьной службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

8.8. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в образовательной организации.

8.9. Администрация школы содействует службе примирения в налаживании взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

8.10. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

9. Введение документации

9.1. Регистрационный журнала обращений в ШСП.