УТВЕРЖДЕН
приказом директора МБОУ «СОШ № 54» г. Чебоксары от 31.03.2022. № О-153 с учетом мнения Совета обучающихся и педагогического совета

Порядок
приема учащихся в классы с углубленным изучением учебных предметов в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 54» города Чебоксары Чувашской Республики

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок приема учащихся в МБОУ «СОШ №54» г. Чебоксары для получения основного общего образования с углубленным изучением учебных предметов разработан в соответствии:

- со статьей 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- со статьей 18 Закона Чувашской Республики от 30.07.2013 № 50 «Об образовании в Чувашской Республике»;
- с «Примерным положением о комиссии по организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Чувашской Республики и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения», утвержденным приказом Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 15.04.2015 № 783;
- с Приказом Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 25.08.2014 г. № 1458 «Об утверждении Порядка разработки и хранения контрольных материалов для организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные образовательные организации для получения общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения, а также обеспечения ими учащихся»;
- с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. N 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности"
- с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

с уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 54» города Чебоксары Чувашской Республики

II. Категории учащихся, сроки и общие условия приема

2.1. МБОУ «СОШ №54» г. Чебоксары осуществляет прием учащихся на основании индивидуального отбора для получения или продолжения получения ими основного общего образования с углубленным изучением учебных предметов.

2.2. Прием осуществляется в следующие сроки, следующих категорий учащихся и при следующих условиях:

2.2.1. ежегодно в весенне-летний период осуществляется организованный массовый прием в 5 классы на основании результатов индивидуального отбора из числа учащихся, получающих и получивших начальное общее образование;

2.2.2. в течение года может осуществляться индивидуальный прием в 6-9 классы при условии наличия в соответствующем классе вакантного места на основании индивидуальной оценки способностей учащегося по предмету, вынесенного на углубленное изучение

III. Порядок приема в 5 и 6-9 классы

3.1. Индивидуальный отбор в 5, 6-9 классы.

3.1.1. Индивидуальный отбор при массовом приеме в 5 классы - комплекс мероприятий, обеспечивающий объективность оценки способностей учащихся к изучению учебного предмета на углубленном уровне и направленный на получение ими основного общего образования.

3.1.2. Для осуществления индивидуального отбора учащихся при приеме в 5, 6 - 9 классы создается Приемная комиссия.

3.1.3 Выбор предмета для углубленного изучения с 5 класса утверждается приказом директора ежегодно.

3.2. Состав и функции Приемной комиссии

3.2.1. В состав Приемной комиссии включаются:

- директор (или исполняющий обязанности директора);
- заместитель директора, курирующий по своим функциональным обязанностям вопросы организации приема в ОО, учебный предмет, который будет изучаться на углубленном уровне;
- заместитель директора, курирующий по своим функциональным обязанностям вопросы информатизации образования в ОО;
- учителя, готовящие материал вступительного испытания в текущем году, проверяющие работы,
- может быть включен представитель учредителя ОО, совета родителя (обучающийся которого не проходит вступительные испытания).

Председателем Приемной комиссии является директор ОО (или исполняющий обязанности директора), ответственным секретарем - заместитель директора, курирующий по своим функциональным обязанностям вопросы организации приема в ОО. Состав Приемной комиссии утверждается ежегодно приказом директора.

3.2.2. Приемная комиссия осуществляет следующие функции:

1) определяет:

- сроки подачи заявления родителями (законными представителями) учащихся на их участие в индивидуальном отборе;
- сроки проведения вступительного испытания;
- порядок проведения вступительного испытания с использованием контрольных материалов;
- состав комиссии по проведению испытания и проверке работ;

- сроки информирования учащихся и их родителей (законных представителей) об итогах вступительного экзамена и индивидуального отбора;
- минимальное количество баллов по результатам вступительного испытания, достаточного для приема в класс с углубленным изучением;
- порядок и сроки проведения апелляций по вопросам нарушения порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласия с выставленными результатами вступительного испытания;
- состав апелляционной комиссии;

2) организует прием заявлений родителей (законных представителей) учащихся о допуске их к участию в индивидуальном отборе;
3) составляет рейтинг учащихся – ранжирование по результатам индивидуального отбора;
4) принимает решение о рекомендации к приему или отказе в приеме учащихся в классы с углубленным изучением отдельных предметов по результатам индивидуального отбора;
5) обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации, законодательства чувашской Республики и данных Правил приема в ОО;
6) протоколирует свои решения, принимаемые коллегиально, за подписями председателя и ответственного секретаря Приемной комиссии.

3.2.3. Заседания Приемной комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее состава. Решения Приемной комиссии принимаются коллегиально открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих ее членов. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Приемной комиссии. Решения Приемной комиссии оформляется протоколами, подписываемые председательствующим на заседании Приемной комиссии и ответственным ее секретарем.

3.2.4. Права и ответственность Приемной комиссии:

- Приемная комиссия вправе принимать соответствующие решения в ходе индивидуального отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, настоящими Правилами приема и другими локальными актами ОО;
- Приемная комиссия несет ответственность за принятые ею решения, нарушение прав и законных интересов граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, настоящими Правилами приема и другими локальными актами ОО.

3.3. Порядок проведения индивидуального отбора

3.3.1. Способности учащихся к изучению отдельных предметов при индивидуальном отборе определяются результатами учащихся на вступительном испытании, организуемом ОО.

Минимальное количество баллов по результатам вступительного экзамена, достаточное для приема в ОО (далее – минимальное достаточное количество баллов), определяется исходя из следующего принципа: количество учащихся, получивших по результатам вступительного экзамена минимальное достаточное количество баллов и более, не должно превышать количество вакантных мест. Количество баллов, следующее после минимального достаточного количества баллов по убыванию, считается полупроходным.

При равенстве полупроходных баллов преимущественным правом для рекомендации к зачислению обладают следующие учащиеся с более высокой отметкой по данному предмету за 4 класс (при поступлении в 5 класс); затем с более

высоким средним баллом итоговых отметок за 4 (6-8-й) класс; затем победители и (или) призеры заключительного, регионального, муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников по предмету углубленного изучения в текущем учебном году; иные олимпиады (игры младших школьников), проводимые Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики, управлением образования администрации города Чебоксары, показавшие высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом творчестве.

3.3.2. Не позднее двух месяцев до начала проведения индивидуального отбора на информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет» размещается следующая информация:

1) перечень вступительных испытаний, проводимых в рамках индивидуального отбора;
2) количество свободных мест для организованного приема в 5 и 6-9 классы с углубленным изучением учебных предметов в текущем году;
3) сроки подачи заявлений родителей (законных представителей) учащихся на их участие в индивидуальном отборе и примерная форма заявления;
4) сроки проведения вступительных испытаний;
5) порядок проведения вступительных экзаменов;
6) сроки информирования о результатах вступительных экзаменов;
7) сроки и порядок проведения апелляций по рассмотрению вопросов нарушений установленного порядка проведения вступительного экзамена и (или) несогласия с выставленными результатами вступительного экзаменов; и итогов индивидуального отбора;
8) сроки информирования родителей об итогах индивидуального отбора;
9) информацию о правах и ответственности Приемной комиссии.

3.3.3. Учащийся допускается к процедуре индивидуального отбора на основании заявления (Приложение) одного из его родителей (законных представителей) (далее – Заявитель) - на имя председателя Приемной комиссии, в котором указывается:

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) Заявителя;
2) контактные телефоны Заявителя;
3) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
4) класс, в который организовывается индивидуальный отбор учащихся;
5) общеобразовательная организация, в которой обучается учащийся в настоящее время;

К заявлению могут прикладываться:

- выписка итоговых отметок по учебным предметам за 4-й (6-8-й) класс, заверенная общеобразовательной организацией, из которой поступает учащийся;
- копии дипломов победителей или призеров на муниципальном, региональном и заключительном этапе Всероссийской олимпиады школьников по предмету углубленного изучения в текущем учебном году; иные олимпиады(игры младших школьников), проводимые Министерством просвещения и Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики, управлением образования администрации города Чебоксары, показавшие высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом творчестве.

3.3.4. Для учащихся, по какой-либо причине на пришедших на вступительные испытания в объявленный срок и время, отдельный экзамен не проводится.

3.4.5. Сроки проведения вступительных испытаний устанавливаются в мае для обучающихся МБОУ «СОШ №54» г. Чебоксары, в августе для обучающихся из других учебных заведений зачисленных в МБОУ «СОШ №54» г. Чебоксары в течение летнего периода или желающих принять участие во вступительных испытаниях.
3.4.6. Работы обучающихся хранятся не более 6 месяцев с даты их выполнения.
3.3.7. В объявленный Приемной комиссией срок информация об индивидуальных результатах по итогам вступительного экзамена размещается на информационном стенде с указанием баллов, набранных учащимся по каждому заданию (с указанием присвоенного учащемуся индивидуального регистрационного номера, без указания его персональных данных).
3.3.8. Не позднее чем через три рабочих дня после рассмотрения заявлений родителей (законных представителей) о несогласии с выставленными результатами вступительного экзамена или о нарушениях порядка проведения индивидуального отбора Приемной комиссией объявляются результаты по итогам индивидуального отбора, а именно:

- рейтинг учащихся по количеству набранных ими баллов на вступительных испытаниях;
- список учащихся, рекомендованных для поступления в ОО (с указанием присвоенного учащемуся шифра, без указания его персональных данных).

Объявление результатов по итогам индивидуального отбора размещается на информационном стенде (с указанием присвоенного учащемуся индивидуального регистрационного номера, без указания его персональных данных).

3.4. Организация зачисления учащихся, успешно прошедших индивидуальный отбор.

3.4.1. Проводится организационное собрание родителей (законных представителей) этих учащихся, на котором:

- администрация:

- знакомит родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ОО, с правами и обязанностями учащихся ОО;
- знакомит родителей (законных представителей) с проектом распределения учащихся по классам-комплектам, с педагогами, выполняющими в них функции классного руководителя;
- знакомит со сроками подачи заявления о приеме, перечнем и сроках предоставления необходимых документов для зачисления (для незачисленных обучающихся);

- родители (законные представители) в случае принятия ими положительного решения о поступлении в класс с углубленным изучением учебных предметов:

1) оформляют и подают заявление о приеме (Приложение) с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (незачисленные обучающиеся); представляют личное дело учащегося, выданное общеобразовательной организацией, в которой обучался ребенок (для вновь

прибывших), в связи с его переводом в МБОУ «СОШ №54» г. Чебоксары для продолжения обучения;

2) оформляют согласие на обработку их персональных данных и персональных данных их ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, согласие на привлечение к общественно-полезному труду;
3) оформляют заявление о выборе родных языков и литературы на уровне основного общего образования, предметов из части, формируемой образовательной организацией, учебного плана.

3.4.2. Зачисление в ОО оформляется приказом директора, приказ о формировании класса с углубленным изучением учебных предметов, формировании 5-х классов издается не позднее 31 августа.

IV. Порядок индивидуального приема учащихся на вакантные места.

При возникновении в течение года в классе с углубленным изучением учебного предмета вакантного места возможен индивидуальный прием учащегося из своей или другой образовательной организации на основании индивидуальной оценки его способностей к изучению учебного предмета, изучаемого на углубленном уровне. Основным показателем способностей является результат индивидуального вступительного испытания по соответствующим предметам, организуемого ОО согласно данного Порядка.

Приложение.

Примерная форма заявления о допуске учащегося к процедуре индивидуального отбора

Председателю Приемной комиссии
по организации индивидуального отбора
по приему в МБОУ «СОШ № 54» г.
Чебоксары Григорьевой Н.А.

_____
(фамилия, имя, отчество родителя)
_____
(адрес, телефон)
_____

З А Я В Л Е Н И Е.

Прошу допустить моего сына (мою дочь)
_____
(фамилия, имя, отчество полностью) (дата рождения)

к процедуре индивидуального отбора для поступления в 5 класс с математическим уклоном для получения основного общего образования.

_____ _____/_____/
дата подпись

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитаци общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательн деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

«_____» _____20____года _____/_____/
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____/_____/
дата подпись

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

_____ _____/_____/
дата подпись