

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022101279815 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 07.03.2024 за ГРН 2242100039454



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63ЕАЕ0489Е208936ВА2ВF3193712ЕЕ7Е
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЁН

Приказом управления образования
администрации города Чебоксары

19.02.2024 № 152
Начальник управления
А.П.Лукшин



УСТАВ

муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №54»
города Чебоксары Чувашской Республики

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы администрации города
по имущественным и земельным отношениям

 Ю.А.Васильев
Распоряжение от «21» 02 2024 г. № 118-Р/гкч



г. Чебоксары
2024 г.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 54» города Чебоксары Чувашской Республики (далее по тексту — Школа) создано в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании постановления администрации города Чебоксары от 31 августа 2011 года № 295 «О создании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 54 с углубленным изучением отдельных предметов» города Чебоксары Чувашской Республики», переименовано Постановлением администрации города Чебоксары №464 от 04.03.2020 «О переименовании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №54 с углубленным изучением отдельных предметов» города Чебоксары.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 54» города Чебоксары Чувашской Республики является образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели её деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.3. Школа является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием города Чебоксары – столицы Чувашской Республики для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Наименование Школы:

Полное:

на русском языке: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 54» города Чебоксары Чувашской Республики;

на чувашском языке: Чăваш Республикинчи Шупашкар хулин «Пётёмёшле пĕлӳ паракан 54-мĕш вăтам школ» муниципалитетӳн пётёмёшле вĕренӳ бюджет учрежденийĕ.

Сокращенное:

на русском языке: МБОУ «СОШ № 54» г. Чебоксары;

на чувашском языке: Шупашкар хулин «54-мĕш вăтам школ».

1.4. Учредителем Школы является муниципальное образование город Чебоксары - столица Чувашской Республики. Согласно части 2 статьи 125 Гражданского кодекса Российской Федерации и муниципальным правовым актам муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики от имени данного муниципального образования:

1.4.1. Уполномоченным органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя Школы в соответствии с федеральными законами, законами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами является Управление образования администрации города Чебоксары (далее Учредитель).

1.4.2. Функции и полномочия Учредителя по вопросам назначения на должность и освобождения от должности руководителя Школы, заключения и прекращения трудового договора с руководителем Школы осуществляет управление образования администрации города Чебоксары.

1.4.3. Полномочия собственника имущества Школы от имени муниципального образования осуществляет администрации города Чебоксары (далее Собственник).

1.5. Школа является юридическим лицом, которое имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Школа имеет лицевые счета, открываемые в Управлении федерального казначейства по Чувашской Республике в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

1.6. В соответствии с Законом Чувашской Республики «О языках в Чувашской Республике» Школа оформляет документы (бланки, штампы) и вывески с наименованиями Школы на чувашском и русском языках.

1.7. Права юридического лица у Школы в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента регистрации.

1.8. Школа от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности и вправе выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Школа осуществляет образовательную, научную, административную, финансово-экономическую деятельность, разрабатывает проекты, принимает локальные нормативные и распорядительные акты Школы и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики от 30.07.2013 № 50 «Об образовании в Чувашской Республике», иными законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, Уставом муниципального образования города Чебоксары — столицы Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики, настоящим Уставом и иными локальными актами Школы.

1.10. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с компетенцией, установленной законодательством Российской Федерации, и, в том числе, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.11. Школа проходит лицензирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и получает право осуществления образовательной деятельности после получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.12. Место нахождения Школы: юридический адрес:
ул. 139 стрелковой дивизии, д. 14, г. Чебоксары, Чувашская Республика,
428035.

фактический адрес:
ул. 139 стрелковой дивизии, д. 14, г. Чебоксары, Чувашская Республика,
428035.

1.13. Школа может иметь в своей структуре филиалы, представительства и иные предусмотренные локальными нормативными актами структурные подразделения.

1.14. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями осуществления деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений:

2.2.1. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе начального общего образования, направленного на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.2.2. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе основного общего образования, направленного на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.2.3. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе среднего общего образования, направленного на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к

познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- дополнительных общеразвивающих программ по направленности: социально-гуманитарное; техническое; физкультурно-спортивное; художественное; туристско-краеведческое; естественно-научное.

К основным видам деятельности школы также могут относиться:

- организация отдыха и оздоровления обучающихся во время каникул;
- реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с профильным обучением, в форме обучения по индивидуальным учебным планам, индивидуальной образовательной траектории, индивидуальным маршрутам;
- реализация программ по оказанию коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи обучающимся;
- создание специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, в том числе реализация адаптированных образовательных программ;
- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования с использованием сетевой формы взаимодействия с другими организациями;
- организация работы групп продленного дня;
- организация и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации для обучающихся, получающих образование вне организации, осуществляющей образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования);
- иные виды деятельности, установленные муниципальным заданием

2.4. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием. Муниципальное задание для Школы формируется и утверждается Учредителем, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Школы. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

2.5. Обучение в Школе с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

2.6. Школа вправе оказывать платные услуги за счет средств физических и юридических лиц, в том числе образовательные: дополнительное образование детей и взрослых; не образовательные: услуги в сфере культуры, физической культуры и спорта, организацию присмотра и ухода за обучающимися, отдыха и оздоровления, консультационные услуги, аренду имущества, копирование документов и т.д.

2.7. Школа вправе реализовывать иные виды деятельности, не являющиеся основными: организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, предоставление психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ в своем развитии и социальной адаптации, обеспечение педагогической практики студентов, сдачу в аренду имущества и осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации.

2.8. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

3.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Школы является Директор, назначенный на должность начальником управления образования администрации города Чебоксары Чувашской Республики на срок, определенный трудовым договором.

3.3. Директор.

Права Директора:

- действовать от имени образовательной организации;
- запрашивать и получать от работников Школы необходимую информацию, документы;
- распоряжаться имуществом и средствами Школы с соблюдением требований, определенных нормативными правовыми актами, учредительными документами Школы;
- требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм; давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений;
- проводить проверки качества своевременности исполнения поручений;
- выдавать доверенности на совершение гражданско-правовых сделок, представительство, прочее, делегировать свои полномочия в порядке, определенном трудовым договором, своему(им) заместителю(ям);
- давать обязательные для всех работников поручения и указания.

Обязанности Директора:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых

Школой услуг, выполняемых работ;

- обеспечивает составление и выполнение в полном объеме плана финансово - хозяйственной деятельности Школы;
- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним на праве безвозмездного пользования и праве оперативного управления имущества;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Школой финансовой дисциплины;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг; не допускает возникновения просроченной кредиторской задолженности Школы;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве безвозмездного пользования и праве оперативного управления за Школой;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Школы в пределах объема финансирования Учредителем согласно соглашению «О порядке и условиях предоставления субсидии»;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Школы, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Школой на праве безвозмездного пользования и праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Школой крупных сделок;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Школы, в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Школы; обеспечивать раскрытие информации о Школе, его деятельности и закрепленным за ней имуществом в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Школы;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Школе правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, по защите жизни и здоровья работников Школы;

- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне; выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, настоящим Уставом Школы, а также решениями Учредителя.

3.4. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя, а также за исключением вопросов, отнесенных законодательством и настоящим Уставом к компетенции иных органов управления Школы.

3.5. Директор заключает сделки от имени Школы, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Школы, его годовую бухгалтерскую отчетность, регламентирующую деятельность Школы, издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Школы.

3.6. Директор Школы принимает решения самостоятельно и в пределах полномочий, установленных в соответствии с законодательством об образовании, а также настоящим Уставом.

3.7. Директор выступает от имени Школы без доверенности и представляет интересы Школы перед физическими, юридическими лицами и, в том числе, перед органами государственной власти, местного самоуправления, а также иными организациями.

3.8. Органами коллегиального управления Школы являются:

- Общее собрание работников Школы;
- Педагогический совет;
- Управляющий Совет;
- Административный Совет.

3.8.1. Общее собрание работников Школы.

3.8.2. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

3.8.3. Членами Общего собрания работников Школы являются все работники, работающие в Школе на основании трудовых договоров и приказов Школы о приеме на работу.

3.8.4. Общее собрание работников Школы действует бессрочно.

3.8.5. Общее собрание работников Школы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Школы.

3.8.6. Общее собрание работников Школы собирается по мере надобности, но не реже 1 (одного) раза в год. Инициатором созыва Общего собрания работников Школы может быть Учредитель, Директор Школы, работники Школы в количестве не менее одной трети работников.

3.8.6. Решение Общего собрания работников Школы считается принятым, если за него проголосовало пятьдесят процентов работников Школы плюс один голос от количества присутствовавших при принятии решения Общего собрания работников Школы. В целях подсчета голосов каждому работнику Школы принадлежит один голос. В случае равенства голосов решающим является голос директора.

3.8.7. Общее собрание работников Школы не вправе выступать от имени Школы и не вправе представлять интересы Школы перед физическими лицами, в том числе перед органами государственной власти, местного самоуправления, а также иными юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями без образования юридического лица.

3.8.9. К компетенции Общего собрания работников Школы относится:

- принятие Коллективного договора, внесение изменений и дополнений к нему, правил внутреннего трудового распорядка;
- рассмотрение или принятие локальных актов, затрагивающих интересы работников;

- избрание представителей от работников Школы в комиссию по трудовым спорам Школы;

- рассмотрение и выдвижение кандидатур на представление работников Школы к государственным и отраслевым наградам и другими видами поощрений;

- заслушивание и обсуждение отчета о выполнении Коллективного договора Школы;

- внесение предложений по вопросам охраны жизни, здоровья и безопасности обучающихся и работников;

- заслушивание ежегодного отчета Директора Школы о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

- заслушивание отчета о результатах самообследования деятельности Школы по итогам календарного года;

- иные вопросы деятельности, отнесенные законодательством Российской Федерации и Учредителем Школы к компетенции Общего собрания.

3.8.10. Решение Общего собрания работников Школы оформляется протоколом. Решение носит обязательный характер для всех работников Школы. Решение Общего собрания работников Школы реализуется приказами Школы.

3.9. Педагогический совет.

3.9.1. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора по основному месту работы, а также Директор Школы и заместители Директора Школы (за исключением заместителя Директора Школы по административно-хозяйственной работе).

3.9.2. Очередные заседания Педагогического совета проводятся не реже 4 (четырёх) раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы либо Директора Школы.

3.9.3. Заседания Педагогического совета протоколируются Секретарём Педагогического совета. Секретарь Педагогического совета избирается Педагогическим советом.

3.9.4. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины от общего числа педагогических работников Школы и за него проголосовало пятьдесят процентов членов Педагогического совета плюс один голос члена Педагогического совета от количества присутствовавших при принятии решения Педагогического совета.

3.9.5. Процедура голосования на заседаниях Педагогического совета открытая.

3.9.6. Решения Педагогического совета реализуются приказами Директора Школы.

3.9.7. Протоколы подписываются Директором Школы и секретарём Педагогического совета.

3.9.8. Педагогический совет действует бессрочно.

3.9.9. Педагогический совет не вправе выступать от имени Школы и не

вправе представлять интересы Школы перед физическими лицами, в том числе перед органами государственной власти, местного самоуправления, а также иными юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями без образования юридического лица.

3.9.10. К компетенции Педагогического совета относятся:

- рассмотрение и принятие образовательных программ;
- рассмотрение и принятие Программы развития Школы;
- обсуждение вопросов учебной, воспитательной, организационно - массовой и научно-методической работы в Школе;
- оказание содействия деятельности методических объединений, заслушивание отчетов о результатах их деятельности;
- рассмотрение вопросов тарификации педагогических работников;
- избрание представителей работников в состав Управляющего Совета;
- обсуждение и выбор форм обучения;
- заслушивание отчетов директора Школы и его заместителей по выполнению образовательной программы Школы;
- рассмотрение отчета о самообследовании за календарный год и направление его для заслушивания на Общем собрании Школы;
- осуществление контроля за выполнением решений Педагогического совета, информирование коллектива об их выполнении, реализация предложений педагогических работников Школы, участников образовательной деятельности;
- принятие решения о создании при необходимости временных и постоянных комиссий по различным направлениям образовательной деятельности, творческих групп для решения локальных задач и установление их полномочий по согласованию Директором Школы;
- рассмотрение и принятие локальных актов Школы, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, вынесенные на рассмотрение Директором Школы;
- рассмотрение и принятие решения о награждении выпускников Школы медалью «За особые успехи в учении»;
- принятие решения об исключении из Школы за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.
- выработка рекомендаций и предложений, регламентирующих организацию образовательной деятельности по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся;
- принятие решения о допуске обучающегося к государственной итоговой аттестации (ГИА) в отношении каждого обучающегося;
- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс;
- рассмотрение решения о завершении обучения и выдаче обучающимся аттестатов об основном общем, среднем общем образовании либо выдаче справок, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, обучающимся, не завершившим обучение по программам основного общего, среднего общего образования;
- рассмотрение итогов образовательной деятельности Школы за четверть.

полугодие, год;

- - рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, вынесенные на его рассмотрение Директором Школы самостоятельно, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования города Чебоксары — столицы Чувашской Республики, локальными актами Школы.

3.10. Управляющий Совет

3.10.1 Управляющий Совет в своей деятельности руководствуется локальным актом Школы, утвержденным Директором Школы, и настоящим Уставом.

3.10.2. Основной целью деятельности Управляющего совета является:

- учет мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

3.10.3. Состав Управляющего Совета формируется не более 15 человек с использованием процедур выборов.

3.10.4. Члены Управляющего Совета из числа работников Школы избираются Педагогическим Советом Школы. Кандидатуры в члены Управляющего Совета от работников Школы предлагаются (выдвигаются) членами либо Педагогического Совета, либо Общим Собранием, либо Директором Школы.

- Члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней образования избираются на родительской конференции специально избранных представителей родителей (законных представителей) обучающихся от каждого класса.

3.10.5. Общее количество членов Управляющего Совета не более чем из 15 человек:

- не менее 5 человек (не менее 2 человек от начального общего уровня, не менее 2 человек от основного общего уровня, не менее 1 человека от среднего общего уровня образования) обучения – из числа родителей;

- не менее одного представителя обучающихся основного общего и среднего образования, избираемые собранием обучающихся 9, 10, 11 классов;

- не менее одного представителя от работников Школы.

- Работники Школы, дети которых обучаются в Школе, не могут быть избраны в Члены Управляющего Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

3.10.6. Директор Школы входит в состав Управляющего Совета в обязательном порядке (обязательное членство).

3.10.7. На своем заседании члены Управляющего Совета избирают председателя и секретаря. Срок полномочий председателя Управляющего Совета не может превышать 3 лет.

3.10.8. Члены Управляющего Совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.10.9. Управляющий Совет избирается сроком на 3 (три) года.

3.10.10. Заседания Управляющего Совета созываются его председателем в

соответствии с Планом работы, но не реже одного раза в год. Заседания Управляющего Совета могут созываться также по требованию директора Школы либо не менее половины членов Управляющего Совета.

3.10.11. Решения принимаются тайным или открытым голосованием. Решение считается правомочным, если на заседании Управляющего Совета присутствовало не менее 1/2 состава Управляющего Совета, и считается принятым, если за решение проголосовало более пятидесяти процентов членов Управляющего Совета плюс один голос члена Управляющего Совета от количества присутствующих при принятии решения Управляющего Совета. Решения Управляющего Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательной деятельности после утверждения приказом Школы.

3.10.12. Директор школы вправе приостановить решение Управляющего Совета только в том случае, если данное решение не соответствует (противоречит) законодательству, решениям учредителя и приказам школы.

3.10.13. На заседаниях Управляющего Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем.

3.10.14. К компетенции Управляющего Совета Школы относится:

участие в определении основных направлений стратегии развития образовательного процесса Школы;

- участие в рассмотрении и принятии Программы развития Школы;

- содействие в выработке мер по созданию оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности и форм ее организации в Школе, повышении качества образования, наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

- участие в выработке мер по соблюдению здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе, реализация мер, направленных на их улучшение;

- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов школы, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, а также родителей (законных представителей) обучающихся;

- обеспечение вклада образовательной организации в общественные и социально значимые проекты, в которых участвуют социальные партнеры.

3.10.15. Управляющий Совет не вправе выступать от имени Школы и не вправе представлять интересы Школы перед физическими лицами, в том числе перед органами государственной власти, местного самоуправления, а также иными юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями без образования юридического лица. Управляющий Совет может выступать через уполномоченное лицо от имени Школы в отношениях с иными лицами в рамках своих компетенций.

3.11. Административный Совет - является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школы.

3.11.1. Основной задачей Административного Совета (далее - Совет) является обеспечение взаимосвязанной управленческой деятельности между коллегиальными органами управления, в целях принятия оперативных решений.

3.11.2. Состав и число членов Административного Совета определяются

директором Школы. Совет возглавляет председатель - директор школы, для ведения делопроизводства избирается секретарь.

3.11.3. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов совета. Принятие Советом решения по рассматриваемому вопросу принимается большинством голосов, присутствующих членов Совета.

3.11.4. Директор школы имеет право решающего голоса, если голоса разделились поровну.

3.11.5. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в месяц либо по мере необходимости в соответствии с планом работы Совета на определенный период. Совет действует в течение одного года.

3.11.6. На основании рекомендаций, выводов по рассматриваемым вопросам на Совете издается приказ директора Школы.

3.11.7. К компетенции Административного Совета относятся:

- планирование работы Школы на учебный год;
- контроль за образовательным процессом и текущей деятельностью Школы;
- анализ работы Школы как ежегодно, так и ежемесячно, еженедельно по мере необходимости;
- рассмотрение кандидатур работников школы на награждение отраслевыми ведомственными, государственными, муниципальными наградами и др.;
- рассмотрение Представлений актов надзорных органов;
- создание рабочих групп, комиссий для решения текущих и перспективных вопросов.

3.12. В Школе могут действовать представительные органы обучающихся – Совет обучающихся, профессиональный союз обучающихся; представительные органы работников - профессиональный союз работников образовательной организации, методические объединения.

3.112.1 Деятельность представительных органов регламентируется локальными нормативными актами Школы.

3.12.2. Решения представительных органов оформляется протоколом и становятся обязательными после утверждения их приказом директора Школы.

ГЛАВА 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ ШКОЛЫ

4.1. Имущество Школы закрепляется за ней на праве оперативного управления и безвозмездного пользования.

4.2. Имущество, отнесенное к категории особо ценного движимого имущества, закрепленное за ним собственником или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество определяется в соответствии с решением о закреплении указанного имущества за Школой.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Школа в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

4.4. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.6. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

4.7. Школа использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.8. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Школы.

Согласно Федеральному закону «О некоммерческих организациях» крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.9. Школа осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию (в случае, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в сфере образования, относящихся к его основным видам деятельности и предусмотренных настоящим Уставом.

4.10. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.11. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату в соответствии с установленными муниципальными правовыми актами муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики.

4.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.13. Школа вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что данная деятельность указана в

настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

4.14. Школе запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.15. Доход Школы от приносящей доход деятельности используется Школой в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

4.16. Школа имеет открытые счета в территориальном органе Федерального казначейства (в случае, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) и финансовом органе муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики.

4.17. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.18. Школа не отвечает по обязательствам муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики.

4.19. Имущество и средства Школы отражаются на его балансе. Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество, подлежат обособленному учету в установленном порядке.

ГЛАВА 5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

5.1. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, на основании решения Учредителя.

5.2. В соответствии с законодательством принятие решения администрацией города Чебоксары о реорганизации или ликвидации Школы осуществляется на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения, принятого в соответствии с Порядком проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Школы, установленным муниципальными правовыми актами органа местного самоуправления.

5.3. При реорганизации Школы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации - правопреемнику.

5.4. При ликвидации Школы, обучающиеся направляются в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

5.5. При ликвидации Школы документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в городские архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела

и карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Школы.

5.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации при ликвидации Школы его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с решениями органов местного самоуправления муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики.

ГЛАВА 6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ШКОЛЫ

6.1. Изменения Устава утверждаются Учредителем.

6.2. Все изменения Устава после утверждения Учредителем направляются на последующую государственную регистрацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения Устава Школы, в том числе в виде его новой редакции, вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законодательством порядке.

6.4. В Школе должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом.

ГЛАВА 7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ И ПОРЯДОК ИХ ПРИНЯТИЯ

7.1. Школа принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в порядке, установленном настоящим Уставом, в виде приказов Школы.

7.2. Школа вправе разрабатывать следующие виды проектов локальных нормативных актов: положения, правила, инструкции, протоколы. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим и в зависимости от конкретных условий деятельности Школы могут быть разработаны иные виды проектов локальных нормативных актов.

7.3. Проекты приказов, положений, правил, инструкций, протоколов и иных видов проектов локальных нормативных актов Школы в случаях, если их рассмотрение в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, а также муниципальными правовыми актами муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики отнесено к компетенции коллегиальных органов управления Школы, подлежат предварительному рассмотрению соответствующим коллегиальным органом управления Школы, предусмотренным настоящим Уставом.

7.4. Приказы, положения, правила, инструкции, протоколы и иные виды проектов локальных нормативных актов, вынесенные на рассмотрение коллегиальных органов управления Школы Директором Школы, а также иные положения, правила, инструкции, протоколы и иные виды проектов локальных нормативных актов приобретают юридическую силу локального нормативного правового акта Школы после их утверждения приказом Школы либо принятия

приказом Школы.

7.5. Приказ Школы должен содержать дату его принятия, номер и подпись директора Школы либо лица исполняющего его обязанности, либо наделённого полномочиями директора Школы в соответствии с решением Учредителя или приказом Школы. Подпись директора Школы либо лица исполняющего его обязанности, либо наделённого полномочиями директора Школы в соответствии с решением Учредителя или приказом Школы, скрепляется печатью Школы.