

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 54 с углубленным изучением
отдельных предметов» города Чебоксары Чувашской Республики
(МБОУ «СОШ №54» г. Чебоксары)**

П Р И К А З

26.01.2022

№ О-29

Чебоксары

**О введении временной реализации
образовательных программ начального общего,
основного общего, среднего общего образования
и дополнительных общеобразовательных программ
с применением электронного обучения и
дистанционных образовательных технологий**

На основании Указа Главы Чувашской Республики от 26.01.2022 «О внесении изменения в Указ Главы Чувашской Республики от 07.12.2021 №205», в соответствии с методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2020 № ГД – 39/04), приказа управления образования администрации города Чебоксары от 26.01.2022 №34 «О введении временной реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Педагогическим работникам, работающим в 1-11 классах, перейти с 27 января по 6 февраля 2022 года включительно на реализацию образовательных программ и дополнительных общеобразовательных программ в 1-11 классах с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
2. Заместителям директора внести изменения в локальные акты по организации дистанционного обучения:
 - Маркову В. М. - «Порядок организации учебно-методической помощи обучающимся»;
 - Дмитриевой Г. К., Пахомовой С. Г., Куприяновой Т. Н. – «Правила текущего и итогового контроля по учебным дисциплинам».
3. Заместителю директора Маркову В. М. в срок до 27 января 2022 года:
 - обновить содержание баннера «Дистанционное обучение»;

- организовать выдачу компьютерного оборудования нуждающимся обучающимся;

- обеспечить взаимодействие с родителями;
- создать единый центр дистанционного образования.

4. Заместителю директора Дмитриевой Г. К.:

- утвердить расписание занятий в соответствии с учебными планами по каждой дисциплине, предусмотреть сокращение времени проведения урока до 30 минут;

- установить:

- 1) контроль за составлением заданий для самостоятельной работы по предметам естественно-математического цикла;

- 2) за своевременностью изучения нового материала;

- 3) публикацию материалов на сайте;

- 4) контроль за организацией учебной работы:

- мониторинг посещения обучающимися дистанционных занятий по предметам естественно-математического цикла;

- контроль за проведением дистанционных занятий педагогическими работниками в соответствии с расписанием;

- 5) внести изменения в рабочие программы педагогов.

5. Заместителю директора Пахомовой С. Г.:

- утвердить расписание занятий в соответствии с учебными планами по каждой дисциплине, предусмотреть сокращение времени проведения урока до 30 минут;

- установить:

- 1) контроль за составлением заданий для самостоятельной работы по предметам гуманитарного цикла;

- 2) за своевременностью изучения нового материала;

- 3) публикацию материалов на сайте;

- 4) контроль за организацией учебной работы:

- мониторинг посещения обучающимися дистанционных занятий по предметам гуманитарного цикла;

- контроль за проведением дистанционных занятий педагогическими работниками в соответствии с расписанием;

- 5) внести изменения в рабочие программы.

6. Назначить Мрсова А. П., инженера, ответственным за обеспечение хода образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, за организацию технической поддержки, за обеспечение оперативного отражения информации о ходе образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, за создание единой системы обмена электронными письмами и мгновенными сообщениями разных групп пользователей, за обеспечение работы на образовательных платформах Зум, РЭШ, Иннополис, Сферум, сетевой город.;

- создать гугл –таблицу для 1-11 классов, в которых отразить способ организации учебного процесса: синхронное или асинхронное взаимодействие учителя и учеников.

7. Учителям – предметникам ежедневно проводить мониторинг посещаемости дистанционных занятий обучающимися и докладывать курирующему заместителю.

8. Заместителям директора Дмитриевой Г. К., Пахомовой С. Г., Куприяновой Т. Н. :

- продолжить работу по обучению педагогов работе с сервисами видеокommunikаций, технологиями смешанного обучения оцениванию в условиях дистанционного обучения;

- определится с курируемыми учителями – предметниками о формах организации учебного процесса (зафиксировать синхронное или асинхронное взаимодействие учителя и учеников);

9. Классным руководителям 1-11 классов в срок до 27.02.2022 организовать работу по информированию обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и порядке перехода организации на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

10. Педагогам дополнительного образования перейти с 27 января по 6 февраля 2022 года включительно на реализацию образовательных программ и дополнительных общеобразовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



В.М. Марков